

WGO

Wohnungsbaugesellschaft
mbH Oelsnitz/Erzgeb.



Stellenausschreibung

Die WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb. ist ein Unternehmen der Stadt Oelsnitz/Erzgeb. Neben der Bewirtschaftung unseres eigenen Wohnungsbestandes erbringen wir eine Vielzahl von Serviceleistungen für die Stadt Oelsnitz/Erzgeb.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 h.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich:

- Kontieren und Verbuchen aller Geschäftsvorfälle
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Vertretung im Bereich Wohnungswirtschaft/Mieterservice

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, idealerweise Immobilienkaufmann/-kauffrau
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten und motivierten Team.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist ebenso Bestandteil unserer Personalentwicklung wie die Chancengleichheit von Menschen mit Behinderung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser spannenden Aufgabe geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermins bitte bis zum 17.06.2019 an:

WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb., Personalabteilung,
August-Bebel-Str. 16, 09376 Oelsnitz/Erzgeb.